

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบฉันทะให้.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ดำเนินการรับเช็คสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครนายก จำกัด เช็คธนาคารกรุงไทย สาขานครนายก

เช็คเลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

(.....) แทนข้าพเจ้า

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ อันแท้จริงของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะจริง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เอกสารแนบใบมอบฉันทะ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะ 1 ฉบับ (พร้อมบัตรตัวจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบฉันทะ 1 ฉบับ (พร้อมบัตรตัวจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง)